



Vacature

HONK & Vicino zoeken een Ambtelijk secretaris 16 uur per week

De functie

De ambtelijk secretaris is werkzaam voor de cliëntenraad van HONK en Vicino. De cliëntenraad behartigt de belangen van (potentiële) patiënten, familie/begeleiders en bezoekers. De raad levert vanuit cliëntenperspectief een bijdrage aan het bevorderen van de kwaliteit van de patiëntenzorg en adviseert de Raad van Bestuur over allerlei onderwerpen op dat vlak. De cliëntenraad bestaat uit vijf leden en komt ongeveer tien keer per jaar bijeen, waarvan 5 keer met het bestuur.

Daarnaast werkt de ambtelijk secretaris voor de twee ondernemingsraden van de organisaties. De ondernemingsraden vertegenwoordigen de medewerkers van de organisaties en behartigen hun belangen in het formeel overleg met de directie. De raden overleggen ongeveer eens per maand, waarvan eens per 2 maanden met de directie. De ondernemingsraad vertegenwoordigt de 144 medewerkers van HONK en 126 medewerkers van Vicino. Beide ondernemingsraden tellen zeven leden.

De ambtelijk secretaris zal 1/3e van de werktijd werkzaamheden verrichten ten behoeve van de cliëntenraad en 2/3e van de werktijd ten behoeve van de twee ondernemingsraden.

Functionele aansturing vindt plaats door de voorzitters van de cliëntenraad en ondernemingsraden.



Dit ga je doen

In deze functie ben je het aanspreekpunt en ondersteun je de cliëntenraad en ondernemingsraden bij de uitoefening van hun taken. Naast alle organisatorische en administratieve werkzaamheden, zoals het organiseren van de diverse overleggen, verslaglegging en het bewaken van actiepunten, adviseer je ook de medezeggenschap en bijbehorende procedures, wet- en regelgeving en draag je zorg voor informatieverstrekking aan in- en externen. Je draagt mede zorg voor de evaluatie van het gevoerde beleid en doet voorstellen tot bijsturing van dit beleid.

Je zorgt ervoor dat de ondernemingsraden en de cliëntenraad, binnen de gestelde kaders, optimaal worden ondersteund.

Dit zijn wij

Huisartsenorganisatie Noord-Kennemerland (HONK) is een organisatie van en voor huisartsen. HONK maakt zich sterk voor goede, toekomstgerichte huisartsen- en eerstelijnszorg. De missie van HONK is het ontzorgen van zorgprofessionals bij het leveren van passende zorg. HONK is actief in de regio Noord-Kennemerland, een gebied met ongeveer 283.000 inwoners.

Vicino is een netwerkorganisatie die de zorgverlening voor mensen met lichte tot matige psychische en/of sociale klachten organiseert. Vicino faciliteert zorgprofessionals in het bieden van hoogwaardige geestelijke gezondheidszorg. Vicino is actief in de drie regio's in Noord-Holland Noord: Noord-Kennemerland, West-Friesland en de Kop van Noord-Holland.

Ons aanbod op een rij

Onze organisatie kenmerkt zich als open en transparant. Wij bieden je een functie in een resultaatgerichte en innoverende omgeving, waarbij samenwerken en vertrouwen voorop staan.

- Het betreft een arbeidsduur van 16 uur per week, bij voorkeur in elk geval op dinsdag, waarbij je buiten de vergadermomenten om de vrijheid hebt om je uren flexibel in te vullen;
- Deze functie wordt bij voorkeur op basis van een arbeidsovereenkomst vervuld. De overeenkomst wordt in eerste instantie voor een jaar aangegaan, met uitzicht op een vast dienstverband bij goed functioneren;
- Salariëring en arbeidsvoorwaarden zijn op basis van de CAO Huisartsenzorg schaal 8 en afhankelijk van opleiding en werkervaring;
- In overleg bepalen wij de invulling van werkdagen en werktijden;
- Wij bieden diverse secundaire arbeidsvoorwaarden zoals: Fiets leaseplan;
- Scholings- en ontwikkelingsmogelijkheden om jouw kennis up-to-date te houden en verder te ontwikkelen;
- Goede pensioenregeling met werkgeversbijdrage van 50%.

Wie ben jij?

- *Je hebt een afgeronde relevante opleiding op Hbo-niveau en bij voorkeur 3 jaar werkervaring in een soortgelijke functie;*
- *Je hebt kennis van relevante wet- en regelgeving, zoals Wet op de Ondernemingsraden (WOR) en Wet medezeggenschap Cliëntenraden (WMCZ) en ontwikkelingen in de huisartsenzorg;*
- *Je hebt kennis van beleids- en besluitvormingsprocessen in organisaties;*
- *Je beheerst de Nederlandse taal uitstekend, zowel in woord als geschrift;*
- *Je werkt nauwkeurig, zelfstandig en bent integer;*
- *Je bent gericht op samenwerken en in staat om te gaan met tegenstrijdige belangen.*



Kom in contact

Ben je enthousiast geworden, klaar voor een nieuwe stip op de horizon, maar heb je nog wat vragen? Geen enkel probleem!

Neem vrijblijvend contact op met afdeling P&O via tel.nr. 072-5272700.

Natuurlijk kan je ook direct solliciteren via de link.